

2023年2月26日（日）日本医療秘書学会第20回学術大会

一般演題ポスター発表の方へ

一般演題への抄録のご準備とご提出をお願い申し上げます。

提出物及び締切日は以下の通りです。ご提出期限厳守となりますのでご注意ください。

提出物	締切日
抄録	2022年12月22日（木）
発表用ポスター 2/24着エル・シアター送付	2023年2月15日（水）
音声付き演題動画データ	2023年2月15日（水）
学術大会発表報告原稿 (学会誌「Medical Secretary Vol.20 No.1」掲載用)	2023年2月15日（水）

<抄録について>

1. 一般演題発表者は、指定の期日までに抄録を下記アドレスへ添付ファイルでお送りください。
※送信の際は、件名を「**一般演題抄録提出**」とご入力ください。
送信先：info@mts-jp.org
2. 抄録は、演題番号、題名、所属、発表者名、共同演者名、本文の順に記載してください。発表される方の前に○をつけてください。
3. 抄録本文は、最大1項（1,000文字以内）とし、様式を日本医療秘書学会ホームページよりダウンロードして作成してください。（様式で指定されているフォント、抄録本文文字サイズや余白は変更できません）
4. 内容は、「はじめに」「目的」「方法」「結果」「考察」などを使用して簡潔にまとめるようお願い致します。必要であれば、図表、写真の使用は可能です。
（ただし、抄録全体をA4用紙1枚に収めるようにしてください。1ページを越えますと、その部分が印刷されませんのでご注意ください。）
5. 原稿はWordファイルとPDFファイルの両方を提出してください。
6. 提出されました抄録に関しましては、誤字・脱字・変換ミスなどを含め、原則として事務局では校正・訂正いたしません。そのまま印刷されますので、登録者の責任においてご確認ください。
7. 登録時から演題名、所属、発表者名、共同演題者名などを修正された場合は抄録提出の際、メール文書に修正箇所を記載して送信してください。なお、抄録提出後の発表者の変更および共同演題者の追加、変更はできません。事情により変更があった場合は、事務局へご連絡ください。

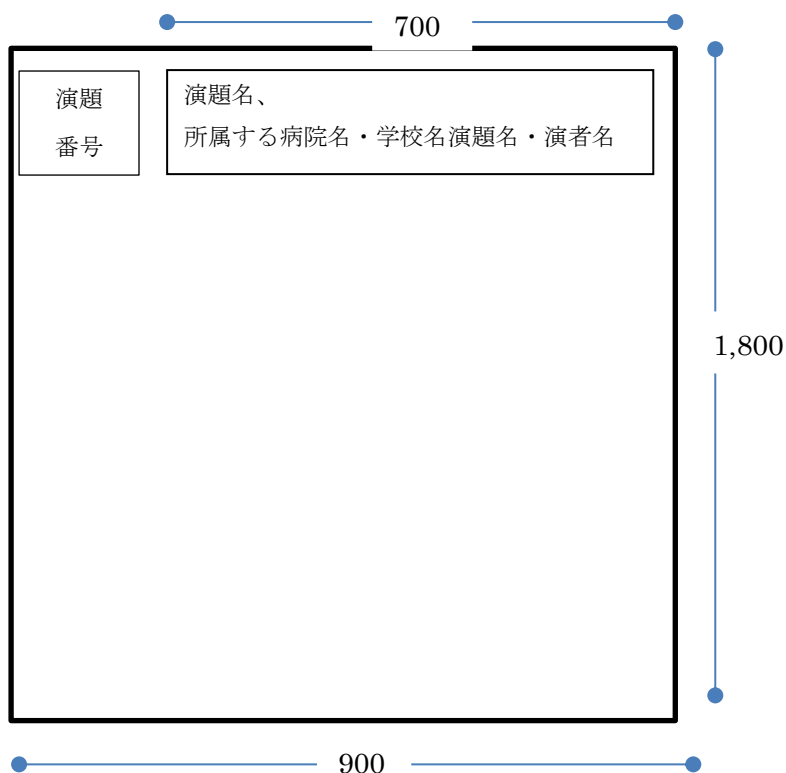
発表用ポスター・音声付き演題動画データ・学術大会発表報告原稿（学会誌「Medical Secretary Vol.20 No.1」掲載用）の事前提出のお願い

今回は、新型コロナウイルス感染症拡大等の状況に備え、事前に発表用ポスター・学術大会発表報告原稿の提出に加え、音声付き演題動画データの提出をお願いします。

また、当日のデータ差し替えや修正はできませんのでご注意ください。

<発表ポスターについて>

1. パネルサイズ : H2,100mm × W1,200mm
2. 有効貼付サイズ : H1,800mm × W900mm
3. 演題番号は事務局で用意します。番号は貼付面左上部に貼り付けます。(H200mm×W200mm)
4. 演題番号、演題名、所属する病院名・学校名を記入してください。(H200mm×W700mm)
所属する病院名・学校名には法人名を入れないでください。
5. 発表用ポスターは事前に事務局までお送りください。準備委員の方でパネルにポスターを掲示します。



<音声付き演題動画データについて>

動画ファイル (.mp4) 作成方法の例は以下の通りです。

①ZOOM を利用

画面共有+カメラ機能で顔を出しながら発表を行い、録画機能にて動画を作成してください。

②Microsoft PowerPoint のスライドショーの録画・記録機能を利用し、ナレーションを入れ、エクスポートで動画を作成してください。

保存の際の解像度は 1280×720 を選択してください。

発表データは容量が大きいので、何らかのオンラインストレージを使用しアップロード後、URL をメールでご連絡ください。

例：

- firestorage <https://firestorage.jp>
- ギガファイル便 <https://gigafile.nu>
- データ便 <https://www.datadeliver.net>

<発表報告原稿（学会誌「Medical Secretary Vol. 20 No. 1」掲載用）の提出について>

原稿作成について、以下の点にご留意ください。

1. 「学術大会発表報告用フォーマット」を日本医療秘書学会ホームページよりダウンロードして作成してください。本文の文字サイズは10ポイントとし、すべてのフォントは明朝体で全角、英文および数字は明朝体で半角にしてください。
2. 題名、所属、発表者名、共同発表者、本文の順で執筆してください。原稿の長さは図表込みで2頁以内です。
3. 図表は5点以内で、白黒印刷で判別できるよう明瞭に作成してください。図表の大きさはA4判用紙半分11行とし、原稿の希望位置にそのまま挿入してください。それぞれ通し番号とタイトルをつけ、表番号と表タイトルは表の上、図番号と図タイトルは図の下に入れ、センタリングしてください。
4. 原稿はWordファイルとPDFファイルの両方を提出してください。
5. 登録された原稿に関しては、誤字・脱字・変換ミスを含め、原則として事務局では校正・訂正をいたしません。そのまま印刷されますので、登録者の責任においてご確認ください。

学術大会当日につきまして

<一般演題ポスター発表について>

1. 会場・時間等について
 - ・会場 エル・シアター（2.3F ホワイエロビー）
 - ・閲覧 11:00～16:00
 - ・発表 12:00～14:00
 - ・撤去 16:00～（各自でパネルからポスターを剥がしていただきますようお願い致します）
2. 発表形式について
 - ・フリーディスカッション形式とします。**座長の指示に従ってご発表ください。**
 - ・発表時間は7分で、質疑応答は2分です
 - ・発表者は12:00～14:00の間、発表者用の記章を着用し、必ずご自身のポスターの前で待機して、発表と質疑に応じてください。

<感染対策について>

1. 入場者に対しては、施設内滞在時にマスクの着用をお願いしています。
2. 入館時に発熱や咳などの症状がある場合や体調がすぐれない場合の入場を禁止します。
3. 会場の入り口に消毒液を設置しますので、入館時の消毒を行ってください。
4. 館内の施設の扉を開放しますが、利用用途に支障をきたす場合は、閉鎖空間とならないよう一定の時間間隔で扉を開放して換気を行います。

<その他>

※抄録、発表報告やご発表に際しては、倫理的観点や利益相反に十分ご配慮いただきますようお願いいたします。

※すべての提出物は、法人名を入れず病院名・学校名で記載してください。

※演題者の参加登録は必要ありません。医療秘書教育全国協議会会員校講師（引率）の方は1校1名まで無料でご参加いただけます。抄録提出の際にメール文書に会場へ来られる発表者と引率の方1名のお名前を事務局までお伝えください。その他の方は非学会員として参加登録をするか、学会員のご登録をお願いします。

※一般演題募集当初の案内より記載が変わっている箇所がございますので、本紙にて再度ご確認ください
だきますようお願いいたします。又、新型コロナウイルス感染症の感染状況に応じて、案内方法が変更となる場合
が有ります。変更時は学会ホームページにてご案内させていただきますので、ご了承ください。

日本医療秘書学会 第20回学術大会
準備委員長 大木 啓太郎

<お問い合わせ先・発表用ポスター送付先>

日本医療秘書学会 事務局
手塚 綾子

〒134-0084

東京都江戸川区東葛西 6-7-5

滋慶ビル 2F

E-mail : info@mts-jp.org

TEL : 03-5675-7077

(月～金/9時～17時)