

# ポスター発表者へのお願い

## 1. 会場・時間等について

- ・会場 ホテルハマツ（3F ホワイエ）
- ・貼付 09：00～11：30
- ・閲覧 11：30～16：00
- ・発表 12：50～13：20
- ・撤去 16：00～

## 2. 発表形式について

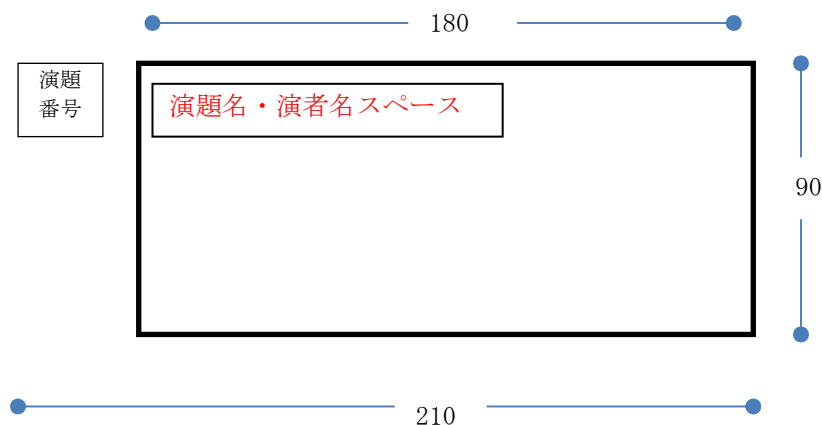
- ・フリーディスカッション形式とします。
- ・発表時間は7分で、質疑応答は2分です
- ・発表者は12：50～13：20の間、発表者用の記章を着用し、必ずご自身のポスターの前で待機して、発表と質疑に応じてください。

## 3. ポスターパネルのサイズについて

(注意) 会場の都合で、パネルサイズを変更いたします。

有効貼付サイズに合わせてポスターをご準備ください。

- ① パネルサイズ : H900mm × W2,100mm
- ② 有効貼付サイズ : H900mm × W1,800mm
- ③ 演題番号は事務局で用意します。番号は貼付面左上部に貼り付けられています。  
(H200mm×W200mm)
- ④ 演題名、演者名（共同演者含む）、所属を記入してください。  
(H200mm×W700mm)
- ⑤ ポスター貼付のテープ・画鋏などは各自ご用意ください。



#### 4. 発表報告原稿の提出について

- 1) ポスター発表者は、当日、「学術大会発表報告」原稿（学会誌「Medical Secretary」掲載用）を、事務局に提出してください。
- 2) 原稿作成について、以下の点にご留意ください。
  - ①「学術大会発表報告用フォーマット」を日本医療秘書学会ホームページよりダウンロードして作成してください。本文の文字サイズは10ポイントとし、和文フォントは明朝体で全角、英文および数字は半角にしてください。
  - ②分類番号、題名、所属、発表者名（○印）、共同発表者名、本文の順で執筆してください。原稿の長さは図表込みで2頁以内です。
  - ③図表は5点以内で、白黒印刷で判別できるよう明瞭に作成してください。図表の大きさはA4判用紙半分11行とし、原稿の希望位置にそのまま挿入してください。それぞれ通し番号とタイトルをつけ、表番号と表タイトルは表の上、図番号と図タイトルは図の下に入れ、センタリングしてください。
  - ④原稿はハードコピーを添え、USB又はCD-Rでご提出ください。提出された原稿と原稿が保存された電子媒体は学会誌を作成する際に使用し、後日返却いたします。
  - ⑤登録された原稿に関しては、誤字・脱字・変換ミスを含め、原則として事務局では校正・訂正を行いません。そのまま印刷されますので、登録者の責任において確認してください。